

REGULAMIN SZKOLEŃ COMPLEX SP. Z O.O.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych przez Complex Sp. z o.o., w szczególności szkoleniach z zakresu:
 - a) przygotowania do lotów w kategorii szczególnej (m.in. STS-01),
 - b) obsługi bezzałogowych statków powietrznych, w szczególności ciężkich dronów rolniczych DJI Agras,
 - c) wykonywania precyzyjnych zabiegów agrotechnicznych z użyciem dronów (w tym rozsiewu materiałów stałych oraz oprysku dozwolonymi preparatami płynnymi),
 - d) podstaw eksploatacji, bezpieczeństwa, przygotowania sprzętu i pracy w terenie.
2. Organizatorem szkoleń jest: Complex Sp. z o.o., ul. Lipowa 1K / Goszczyna 20, 55-200 Oława, NIP: 9121937064.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników szkoleń (Konsumentów i Przedsiębiorców) oraz podmioty zgłaszające uczestników na szkolenie.
4. Zgłoszenie udziału w szkoleniu, wpłata zadatku, pełnej kwoty, zaliczki lub faktyczny udział w szkoleniu oznacza bezwarunkową akceptację niniejszego regulaminu.

§ 2. Zakres i charakter szkoleń

1. Complex Sp. z o.o. prowadzi szkolenia teoretyczne i praktyczne, obejmujące w szczególności:
 - a) podstawy przepisów lotniczych i zasad bezpieczeństwa,
 - b) przygotowanie operatora do pracy z dronem,
 - c) obsługę ciężkich dronów rolniczych DJI Agras,
 - d) planowanie nalotów, mapowanie i parametryzację misji automatycznych,
 - e) procedury awaryjne,
 - f) obsługę akumulatorów, stacji ładowania, agregatów prądotwórczych i osprzętu (w tym mieszalników),
 - g) podstawy obsługi systemów rozsiewu (np. nawozów stałych, poplonów) i oprysku z drona (np. aplikacji nawozów dolistnych, biostymulatorów i innych dozwolonych preparatów płynnymi),
 - h) konserwację, czyszczenie i podstawową eksploatację sprzętu.
2. Complex Sp. z o.o. oświadcza, że program szkolenia przygotowuje technicznie do pracy z systemami rozsiewu oraz oprysku cieczą roboczą. Szkolenie to jednak nie stanowi, nie zastępuje ani nie nadaje państwowych uprawnień z zakresu „stosowania środków ochrony roślin” (ŚOR), nadawanych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa (PIORiN). Za legalność wlewanego do drona czynnika roboczego w swojej późniejszej pracy oraz uzyskanie ewentualnych uprawnień z PIORiN Uczestnik odpowiada we własnym zakresie.



3. Szkolenie może mieć formę: teoretyczną, praktyczną, mieszaną, indywidualną lub grupową.
4. Complex Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dostosowania i modyfikacji programu szkolenia do poziomu umiejętności uczestników, warunków pogodowych, dostępności sprzętu oraz bieżących wymogów bezpieczeństwa lotniczego.

§ 3. Zgłoszenie na szkolenie

1. Zgłoszenie na szkolenie może nastąpić mailowo, telefonicznie, przez formularz na stronie, komunikator lub w innej uzgodnionej formie.
2. Osoba zgłaszająca (Uczestnik) zobowiązana jest do podania prawdziwych danych niezbędnych do rejestracji: imienia, nazwiska, danych firmy (do faktury), telefonu, e-maila oraz posiadanych już uprawnień lotniczych.
3. Liczba miejsc na szkoleniu może być ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń oraz wniesienie opłaty rezerwacyjnej (zadatku).
4. Complex Sp. z o.o. może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny, np. gdy wyczerpany został limit miejsc.

§ 4. Warunki płatności i rezerwacji

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na szkoleniu jest wpłata zadatku w wysokości 20% wartości szkolenia, chyba że strony ustalą inaczej (np. opłacenie z góry 100%).
2. Pozostała część wynagrodzenia płatna jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Miejsce zostaje zarezerwowane po potwierdzeniu wpłynięcia zadatku.
4. Brak wpłaty w ustalonym terminie oznacza automatyczny brak rezerwacji i przekazanie miejsca innej osobie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia z przyczyn leżących po jego stronie, zadatek w rozumieniu Kodeksu cywilnego przepada na rzecz Organizatora tytułem pokrycia kosztów rezerwacji miejsca, instruktora i sprzętu.

§ 5. Rezygnacja Uczestnika i prawo do odstąpienia od umowy

1. Uczestnik będący przedsiębiorcą (B2B) lub podmiot zgłaszający może zrezygnować ze szkolenia, jednak opłata (zadatek) lub pełna kwota za szkolenie (przy rezygnacji na mniej niż 7 dni przed terminem) nie podlega zwrotowi, lecz za zgodą Organizatora może zostać przeniesiona na inny termin.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji, opłata za szkolenie przepada w całości i nie podlega zwrotowi.
3. Uczestnik będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, ma co do zasady prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.
4. Utrata prawa do odstąpienia: Jeżeli na wyraźne żądanie lub za zgodą Konsumenta usługa szkoleniowa (np. przekazanie materiałów cyfrowych, skryptów, dostępów do platformy) zostanie w pełni lub częściowo wykonana przed upływem



terminu 14 dni, Konsument bezpowrotnie traci prawo do odstąpienia od umowy i zwrotu kosztów szkolenia.

§ 6. Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia przez organizatora

1. Complex Sp. z o.o. zastrzega sobie bezwzględne prawo do zmiany terminu, miejsca lub formy szkolenia z przyczyn niezależnych, organizacyjnych, sprzętowych oraz bezpieczeństwa.
2. Zmiany te mogą wynikać w szczególności z: nieodpowiednich warunków pogodowych (wiatr, opady), ograniczeń w strefach lotniczych (PAŻP), stanu technicznego drona, niedostępności instruktora (choroba) lub wymagań formalnych.
3. W przypadku zmiany terminu Complex Sp. z o.o. proponuje Uczestnikowi nowy, najbliższy możliwy termin.
4. Zmiana terminu szkolenia z przyczyn opisanych powyżej (szczególnie pogodowych i lotniczych) nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych, zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania czy żądania odszkodowań od Complex Sp. z o.o.
5. Jeżeli szkolenie zostanie całkowicie odwołane bez wyznaczania nowego terminu (np. usunięcie kursu z oferty), Uczestnikowi przysługuje pełny zwrot wpłaconej kwoty.

§ 7. Warunki uczestnictwa, BHP i dyscyplina

1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawienia się, bezwzględnego przestrzegania poleceń instruktora, przestrzegania procedur bezpieczeństwa oraz korzystania ze sprzętu zgodnie z instrukcjami.
2. W szkoleniu mogą brać udział wyłącznie osoby trzeźwe, spełniające wymagania zdrowotne.
3. Zabrania się udziału w szkoleniu osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub leków ograniczających koncentrację. Instruktor ma prawo odmówić dopuszczenia Uczestnika do lotów (bez zwrotu kosztów szkolenia) w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia tego punktu lub zażądać poddania się weryfikacji alkomatem.
4. W przypadku usunięcia Uczestnika ze szkolenia z przyczyn leżących po jego stronie (agresja, nietrzeźwość, łamanie zasad bezpieczeństwa), opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.

§ 8. Szkolenie praktyczne, sprzęt i odpowiedzialność materialna za osprzęt naziemny i pomocniczy

1. Część praktyczna odbywa się wyłącznie pod stałym nadzorem instruktora Complex Sp. z o.o.
2. Uczestnik może obsługiwać drona (oraz aparaturę sterującą, mieszalniki, akumulatory) wyłącznie za wyraźną zgodą instruktora i ściśle według jego komend.
3. Zabrania się samodzielnego uruchamiania silników, startu, konfiguracji parametrów misji czy kalibracji sprzętu bez zgody prowadzącego.



4. Uczestnik szkolenia ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność finansową oraz materialną za uszkodzenia nie tylko bezzałogowego statku powietrznego (drona serii DJI Agras), ale również całego powierzonego osprzętu naziemnego i pomocniczego udostępnionego do celów szkoleniowych.
5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności: autorski Dedykowany Mieszalnik Cieczy Roboczej Complex, sterowniki elektroniczne, układy pompowe, okablowanie, a także agregaty prądotwórcze z układami AVR.
6. Uczestnik zostanie pociągnięty do pełnego pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu, jeżeli uszkodzenie powstało w wyniku rażącego niedbalstwa, brawury, zignorowania instrukcji stanowiskowych lub niezastosowania się do bezpośrednich poleceń Instruktora prowadzącego.

§ 9. Egzaminy i uprawnienia (np. STS-01)

1. Szkolenie może obejmować przygotowanie Uczestnika do egzaminu oraz omówienie procedur operacyjnych, jednakże Complex Sp. z o.o. nie gwarantuje pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego (np. w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego).
2. Uczestnik odpowiada we własnym zakresie za dokonanie rejestracji w profilu pilota, stawienie się na egzamin (jeśli jest organizowany oddzielnie) oraz spełnienie wymogów formalnych (wiek, zgody opiekunów).
3. Complex Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za awarie systemów zewnętrznych (np. drony.gov.pl), opóźnienia w wydawaniu certyfikatów przez ULC czy decyzje organów administracji państwowej.

§ 10. Certyfikaty i zaświadczenia

1. Po pomyślnym ukończeniu szkolenia organizowanego wewnątrz, Complex Sp. z o.o. wydaje zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniu komercyjnym.
2. Wydane wewnątrz dyplomy Complex Sp. z o.o. potwierdzają odbycie przeszkolenia produktowego, jednakże nie zastępują one państwowych licencji lotniczych ani certyfikatów wydawanych w oparciu o przepisy prawa europejskiego (EASA) i państwowego.

§ 11. Wizerunek, materiały szkoleniowe, zakaz nagrywania (Know-How)

1. Wszelkie materiały szkoleniowe (skrypty, prezentacje, procedury operacyjne) przekazane Uczestnikom stanowią wyłączną własność intelektualną i know-how firmy Complex Sp. z o.o.
2. Zabrania się kopiowania, udostępniania osobom trzecim, publikowania w internecie lub wykorzystywania materiałów szkoleniowych do prowadzenia własnych, konkurencyjnych szkoleń komercyjnych.
3. Zakaz nagrywania: Bezwzględnie zabronione jest wykonywanie nagrań audio/wideo (np. telefonem komórkowym) oraz transmitowanie całych wykładów



teoretycznych, omawianych procedur technicznych czy instrukcji obsługi bez wyraźnej, pisemnej zgody prowadzącego.

4. Wykonywanie pamiątkowych zdjęć lub krótkich nagrań wideo (tylko z wizerunkiem własnym Uczestnika lub maszyny) podczas zajęć praktycznych jest dozwolone wyłącznie za wiedzą i zgodą Instruktora.

5. Naruszenie zasad ochrony know-how (ust. 2 i 3) skutkuje natychmiastowym usunięciem ze szkolenia oraz może stanowić podstawę do dochodzenia przez Complex Sp. z o.o. roszczeń odszkodowawczych na drodze cywilnej.

§ 12. Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Ewentualne reklamacje dotyczące organizacji szkolenia należy zgłaszać na adres: biuro@complexdron.pl niezwłocznie, nie później niż 7 dni od jego zakończenia.

2. Reklamacja powinna zawierać opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania. Organizator rozpatrzy sprawę w terminie do 14 dni roboczych.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Do szkoleń rozpoczętych stosuje się regulamin zaakceptowany w dniu wpłaty zadatku.

4. Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Spory nierozwiązane polubownie z Klientami będącymi Przedsiębiorcami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Complex Sp. z o.o.

5. Regulamin obowiązuje od dnia: 01.06.2026 r.

Complex Sp. z o.o.

ul. Lipowa 1K / Goszczyna 20

55-200 Oława

NIP: 9121937064

E-mail: biuro@complexdron.pl

Tel.: 791 043 411, 791 043 440, 733 161 639

